

**Entschuldigung**

Sehr geehrte/r Frau/ Herr \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ konnte  
(Name)

am \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

aus folgendem Grund die Schule nicht besuchen:

\_\_\_\_\_

Ich/ Wir bitten Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Entschuldigung**

Sehr geehrte/r Frau/ Herr \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ konnte  
(Name)

am \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

aus folgendem Grund die Schule nicht besuchen:

\_\_\_\_\_

Ich/ Wir bitten Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Entschuldigung**

Sehr geehrte/r Frau/ Herr \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ konnte  
(Name)

am \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

aus folgendem Grund die Schule nicht besuchen:

\_\_\_\_\_

Ich/ Wir bitten Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Entschuldigung**

Sehr geehrte/r Frau/ Herr \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ konnte  
(Name)

am \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

aus folgendem Grund die Schule nicht besuchen:

\_\_\_\_\_

Ich/ Wir bitten Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_